

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по состоянию на 01.07.2018 года

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление»

Коды аналитической программной классификации	МП	Пп	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
						Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
Подпрограмма «Организация муниципального управления»												
09	1	1	1	Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий	%	100	100	100	0	100		

¹ Заполняется для годового отчета.

	Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ	%	100	100	100	0	100		
	Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	0	Не менее 5	4	-1	80		
	Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0		
	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0		

	Администрация муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года								
	Доля опубликованных нормативно-правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ	%	100	100	100	0	100		
	Доля муниципальных служащих повысивших профессиональный уровень, к запланированному на обучение количеству муниципальных служащих	%	85	68	22	-46	32		
8	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года	%	100	100	100	0	100		

			<p>№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»</p>								
		9	<p>Доля межведомственных запросов, направляемых органами муниципального образования «Город Глазов» и АУ УР «МФЦ города Глазова» в рамках предоставления ими государственных и муниципальных услуг, от планового (расчетного) значения межведомственных запросов</p>	%	75	90	98	8	108		
	10	10	<p>Доля государственных и муниципальных</p>	%	100	100	100	0	100		

	услуг, предоставляемых жителям города Глазова в режиме «одного окна» в АУ УР «МФЦ города Глазова», от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в АУ УР «МФЦ города Глазова».									
	Доля жителей города Глазова, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	58	Не менее 70	72	2	102			
12	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных)	%	52,7	50	-	-	-			Проведение мониторинга запланировано на I квартал года, следующего за отчетным.

[illegible]

			архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»							
		4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации МО «Город Глазов»	%	0	0	0	0	0	
5		Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеозаписей, переведенных в электронную форму, в общем объеме	%	4,86	5,36	5,49	+0,13	102		

		документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»									
09	3	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы									
		1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	100	-	-	-	-		Показатель исключен на основании постановления № 9/14 от 27.06.2018 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление, утвержденную постановлением Администрации Администрации города Глазова от 10.10.2014 года № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»
		2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 01 января	единиц	68770	87315	43304	-44011	49,6%		В I полугодии 2018 году переведено в электронный вид 43304 записи актов гражданского состояния

		1926 года по 31 марта 2015 года)								Показатель исключен на основании постановления № 9/14 от 27.06.2018 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление, утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2014 года № 9/30 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»
		Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде, к общему количеству поступивших заявлений	%	26,0	-	-	-	-	-	
09	4		Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»							
		1	Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг	%	54	70	72	2	103	

		(функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг.								
	Доля граждан муниципального образования «Город Глазов», зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Глазов»	2	%	54	70	69	1	99		

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города



И.А.Обухова

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

по состоянию на 01.07.2018

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программы классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, сопосполнитель	Срок выполнения плана	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достижимый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	
МШ	П	ОМ	М							
09	1			Подпрограмма I «Организация муниципального управления»						
09	1	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности Управление информационно-документационного обеспечения Административная комиссия Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Управление муниципального жилья Отдел тарифной политики Отдел мобилизационной работы и режима секретности Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление жилищно-	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования	

				коммунального хозяйства					
09	1	01	1	Содержание аппарата Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания администрации, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, страхование, содержание и ремонт автомобилей Администрации, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы/ Обеспечение деятельности Администрации муниципальной образования «(Город Глазов)» осуществлено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.
09	1	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме.
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Уплата земельного налога	Земельный налог уплачен в полном объеме.

09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ « О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В I полугодии 2018 года проведено 12 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 461 дело в отношении несовершеннолетних и их родителей, граждан города (2016-373). Рассмотрено 7 вопросов профилактического характера. Комиссией наложено штрафов на сумму 282 350,00 (2016-190 000,0) рублей, взяскано штрафов на сумму около 202 000 ,0 рублей, оставшая сумма находится на взыскании.	
09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрация) многодетных семей (софинансирование)	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. Всего на 01.07.2018 было зарегистрировано 780 многодетных семей, 670 из них малообеспеченные. 1149 школьников из многодетных семей получили питание в школе, выдано 1022 про-	

								ездных билета, 543 семьи получили компенсацию на оплату коммуналь-ных услуг в размере 30 %.	
09	1	01	6	Дотация для стимулирования развития муниципальных образований в Удмуртской Республике по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Управление информации и связи, Управление финансов, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по улучшению материально-технической базы Администрации и реализация проекта «Парк детской мечты»	По состоянию на отчетную дату по результатам конкурса Лучшее муниципальное образование Удмуртской Республики 2017 года получена денежная премия в размере 800,0 тыс. рублей на реализацию проекта «Программа организации отдыха и оздоровления воспитанников старшего дошкольного возраста в летний период на территории МО «Город Глазов»
09	1	02		Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	В полном объеме обеспечены выплата заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы
09	1	03		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муницип-	В течение года	В течение года	Выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в полном	

						объеме				
						пального жилья, Управление информа- ционно- документационного обеспечения, Административная ко- миссия, Отдел тарифной поли- тики, Управление жилищно- коммунального хозяй- ства, МБУ «Центр достовер- ной информации и обеспечения безопасно- сти»», Управление муници- пальной службы и кад- ровой работы, Управление учета и отчетности				
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Админи- стративных комиссиях в Удмуртской Республике»	Административная ко- миссия, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Выявление фактов администра- тивных правонарушений и про- филактика их с целью дальней- шего недопущения в соответ- ствии с Законом УР от 13.10.2011 г. № 57-РЗ « Об установлении административ- ной ответственности за отделе- ные виды правонарушений»	Выполнение пол- номочий обеспе- чено в полном объеме, в пределах выделен- ного финансирова- ния. В первое полуго- дие 2018 году про- ведено 17 заседаний комиссии. Рассмотрено 129 материа- лов дела, из них 0 в отношении юриди- ческих лиц, в отно- шении должност- ных лиц 1. Комиссией наложе- но административ- ных штрафов на общую сумму 154950 рублей, взыскано и уплаче-	

							но добровольно 32573 рубл. Направлено в службу РОСПП «Глазовский» для прикупительного язысания штрафов 10700 рублей.			
09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление информационно-документационного обеспечения Управление учета и отчетности	До 30.04.2017	В течение года	Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	Выявлены граждане, подлежащие исключению из Списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике. Подготовлен проект списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике взамен выбывших.	
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 г. № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В I полугодии 2018 года проведено 12 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 461 дело в отношении несовершеннолетних и их родителей, граждан города. Рассмотрено 7 вопросов профилактического характера	

								ра. Комиссией наложено штрафов на сумму 282 350,0 рублей, взыскано штрафов на сумму около 202 000,0 рублей, оставшая сумма на взыскании.		
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 г. № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. Осуществляется контроль за нахождением 199 детей, оставшихся без попечения родителей под опекой в семьях, 99 детей в организациях, в отношении 8 подопечных орган опеки является законным представителем. 17 родителей в первом полугодии 2018 года лишены родительских прав, 5 - ограничены в родительских правах, 3 родители восстановились в род. правах. С целью защиты прав и интересов детей участвовали в 164 заседаниях судов. На усыновление передано 5 детей. Передано под опеку в течение 6 месяцев 15 детей,	

								в том числе по заявкам родителям. В I полугодии 2018 года выдано 138 (2016-69) разрешений на проведение сделок с недвижимостью, принадлежавшей несовершеннолетним детям, 110 разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних, 85 согласий на осуществление ухода за гражданами, 50 разрешений на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в зимнее и летнее время, сделано 664 выходов в семьи		
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учет (регистрация) многодетных семей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Ульяновской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. Всего на 01.07.2018 было зарегистрировано 780 многодетных семей, 670 из них малообеспеченные. 1149 школьников из многодетных семей получили питание в школе, выдано 1022 проездных билета, 543 семьи получили компенсацию на оплату коммунальных услуг в размере	

09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 г. № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	30 %.	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме. В I полугодии единовременное пособие получило 14 опекунов (попечителей). На 01.07.2018 пособия на содержание получили 163 ребенка, находящихся под опекой и 19 детей в приемных семьях. Создано 15 приемных семей.	
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления переданных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 г. № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Управление по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних, Управление муниципальной службы, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013г. № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. На учете в МО и Н УР на обеспечение жилищными помещениями состоит 247 детей-сирот. Из них в 2018 году вновь выявлено и поставлено на учет 2 детей. Подготовлено и передано в МО и Н УР 8 заключений о невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, 16 заключений о возможности постановки в республиканский список. Проводилась возмещение коммуна-		

								нальных услуг за 41 помещение специализированного фонда и в среднем за 70 закрепленных жилых помещений. В I полугодии 2018 года составлено 133 акта проверок закрепленных жилых помещений и помещений спецжилофонда Сделано 185 запросов по межведомственному взаимодействию для подготовки заключений и подачи заявлений о невозможности проживания и постановке на учет в Республиканский список и др Закреплено 10 жилых помещений за детьми-сиротами. Всего на 01.07.2018 г. в Глазове 184 закрепленных жилых помещений. Проведен ремонт 3 жилых помещений для возвращения в него ребенка.		
09	1	03	8	Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ле-	Управление муниципального	В течение года	В течение года	Осуществление мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 го-	Предоставлены единовременные выплаты ветеранам боевых действий, инвалидам по общему заболеванию и семьям, имеющим детей-инвалидов – 3 чел. на сумму 2 023 326 руб. В связи с отсутствием на учете в	

				иннтрада», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц				Администрации города Глазова граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны, единовременные выплаты в 1-м полугодии 2018г. данная категория не получала.		
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменений в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. За 6 месяцев 2018 г. проведено 97 внеплановых проверок, выявлено 99 нарушений, выдано 83 исполнительных документов по нарушениям в жилищной сфере.	
09	1	04		Создание оптимальных условий для повышения качества и достоверности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Филиал «Глазовский АУ «МФЦ УР»	В течение года	В течение года	Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг		
09	1	04	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг города Глазова и реестра функций Администрации города Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Органы Администрации города Глазова, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции	В течение года	В течение года	Соответствие Реестра муниципальных услуг города Глазова требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Реестр сформирован, внесены изменения в Административные регламенты в соответствии с действующим законодатель-	

				Муниципального кон- троля			пальных услуг» Соответствие Реестра функций Администра- ции города Глазова действую- щему законодательству, а также муниципальным правовым ак- там органов местного само- управления города Глазова	свом. В реестре Перечень № 1 49 административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг		
09	1	04	2	Регламентация муници- пальных услуг, предостав- ляемых Администрацией города Глазова, а также функций осуществления муниципального контроля	Управление муници- пальной службы и кад- ровой работы, Органы Администрации города Глазова, предо- ставляющие муници- пальные услуги, осу- ществляющие функции муниципального кон- троля	В течение года	В течение года	Утвержденные административ- ные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Адми- нистрацией города Глазова. Утвержденные административ- ные регламенты функций осу- ществления муниципального контроля, в соответствии с Фе- деральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и инди- видуальных предпринимателей при осуществлении государ- ственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В Перечень № 1 включено 49 адми- нистративных ре- гламентов по предоставлению муниципальных услуг. Муници- пальные услуги можно получить в органах местного самоуправления города Глазова и в МФЦ г. Глазова	
09	1	04	3	Проведение социологиче- ских исследований с целью мониторинга удовлетво- ренности населения дея- тельностью органов мест- ного самоуправления горо- да Глазова, а также каче- ством муниципальных услуг в городе Глазове в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, постановлением Пра- вительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление муници- пальной службы и кад- ровой работы, АУ УР «МФЦ города Глазова», Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Определение уровня удовлетво- ренности населением деятель- ностью органов местного само- управления города Глазова, а также качеством муниципаль- ных услуг в городе Глазове	Проведение мони- торинга планирует- ся в I квартале 2019 года	
09	1	04	4	Организация межведом- ственного информационно- го взаимодействия при	Органы Администрации города Глазова, предо- ставляющие муници-	В течение года	В течение года	Направление межведомствен- ных запросов в органы государ-	Доля межведом- ственных запросов, направленных ор-	

				предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, повышение активности межведомственного информационного взаимодействия	пальные услуги, АУ УР «МФЦ города Глазова»			ственной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги	Ганами местного самоуправления «Город Глазов» составляет 85%.	
09	1	04	5	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме.	
09	1	05		Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление информационно-документационного обеспечения, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова		
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Город Глазов»	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Опубликование муниципальных правовых актов	Обнародовано 100% муниципальных правовых актов.	

09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегородских мероприятий	Управление информационно-документационного обеспечения, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Обеспечение приемов официальных лиц, делегаций, проведение официальных встреч	Проведен комплекс мероприятий по организации и проведению 9 мая 2018 года, чествование ветеранов ВОВ, организация и проведение официального приема делегаций в дни празднования Дня города Глазова 10.06.2018 года. В 100% осуществилась координация и обеспечение официальных визитов, рабочих встреч; обеспечение соблюдения протокола при участии Главы города Глазова; осуществлялся контроль за подготовкой протокольных атрибутов при проведении протокольных мероприятий с участием Главы города Глазова.	
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отряду военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову в его мобилизационной работе	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных мероприятий	Улучшено материально-техническое обеспечение базы мобилизационного развертывания ВК (г. Глазов, Глазовского, Балезинского и Ярского районов УР). Оказано содействие в транспортном обеспечении во время весенней призывной кампании.	
09	1	05	4	Создание условий и оказание поддержки социально ориентированным неком-	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,	В течение года	В течение года	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответ-	Мероприятия социально ориентированных некоммер-	

				мерческим организациям муниципального образования «Город Глазов» с целью участия их в социально-экономическом развитии города Глазова	Управление учета и отчетности			ствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	ческих организаций обеспечены в пределах выделенного финансирования.	
09	1	05	5	Субсидия бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности», Отдел тарифной политики, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Выполнение государственных (муниципальных) заданий	Выполнение полномочий обеспечено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования. В I полугодии 2018 г. проведено обучение должностных лиц и специалистов по образовательным программам в сфере ГО и ЧС в количестве 4146 чел./час. Работы по обеспечению безопасности населения (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) выполнены в полном объеме в количестве 181 суток.	
09	1	05	6	Расходы на организацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607	Глазовским инженерно-экономическим институтом (филиал) ИжГТУ в 2018 году осуществлено социологическое исследование по итогам 2017 года. По результатам социологического исследования, удовлетворенность населения города Глазова деятельностью органов местного самоуправления	

								ния в 2017 году увеличилась на 0,76% к 2016 году и составила 52,7% от числа опрошенных.	
09	1	06		Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Функциональные (от- раслевые) органы Ад- министрации муници- пального образования «Город Глазов»	В течение года	В течение года	Осуществление мер по противо- действию коррупции в муници- пальном образовании «Город Глазов»	Меры по противо- действию корруп- ции, предусмотре- нные планом меро- приятий по проти- водействию кор- рупции в муници- пальном образова- нии «Город Глазов» на 2018 год, утвер- жденным постанов- лением Главы горо- да Глазова от 30.03.2018 № 9/2 за первое полугодие 2018 года исполнен. Рассмотрение до- клада (отчета) об исполнении плана по противодей- ствию коррупции за первое полугодие 2018 года состоя- лось на заседании комиссии по коор- динации работы по противодействию коррупции в муни- ципальном образо- вании «Город Гла- зов» 29.06.2018.	
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации противодей- ствия коррупции в муници- пального образования «Го- род Глазов»	В течение года	В течение года	Проведение заседаний и совер- шенствование работы Комиссии по координации противодей- ствия коррупции в муниципаль- ном образовании «Город Гла- зов»	Проведено в 2018 году 2 заседания: 30.03.2018 (прото- кол № 1), 29.06.2018 (прото- кол № 2). 30.03.2018 на засе- дании комиссии: - заслушан доклад (отчет) о реализа- ции мероприятий	

								по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» в 2017 году, принято решение: принять информацию к сведению и рекомендовать Главе города Глазова рассмотреть доклад (отчет) о реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» в 2017 году;	
								- утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2018-2019 годы;	
								-принять проект плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2018 год и рекомендовать Главе города Глазова утвердить постановление Глав города Глазова план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2018 год.	
								29.06.2018 на заседании комиссии:	

									- рассмотрен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов за первое полугодие 2018 года.	
09	1	06	2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Правовое управление, Управление информационно-документационного обеспечения	В течение года	В течение года	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	За период с 01.01.2018 по 30.06.2018 проведена антикоррупционная экспертиза 214 проектов нормативных правовых актов Администрации города Глазова. По итогам экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы и отредактировано 99 проектов муниципальных нормативных правовых актов	
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление информационно-документационного обеспечения, Управление муниципальной службы и кадровой работы	В течение года	В течение года	Снижение числа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	За первое полугодие 2018 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих не было	
09	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы	В течение года	В течение года	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	Обеспечивается система контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничениями	

							ний и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.	
							В первом полугодии 2018 году проведено 5 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов.	
							Организовано просвещение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.	
							Осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. Муниципальные служащие в срок до 30.04.2018 года	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

							имущественного характера, методические материалы, формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, антикоррупционная экспертиза, раздел «Нет коррупции»	
09	1	07					Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	Отсутствие нареканий со стороны контрольно-надзорных органов
09	1	08	Развитие муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы	
09	1	08	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Правовое управление	В течение года	В течение года	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Проводится систематическая работа по разработке муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.
09	1	08	2	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Обучение муниципальных служащих	На 01.07.2018 г. обучено 22 чел. муниципальных служащих.
09	1	08	3	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы	При поступлении на работу все работники проходят медосмотр.

09	1	08	4	Глазова	Управление муниципальной службы и кадровой работы	В течение года	В течение года	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» Подписка на периодические научно - практические издания	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» МО «Город Глазов» запланировано на второе полугодие	
09	1	08	5	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»	Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	В полном объеме реализовано пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальных должности ОМС МО «Город Глазов»	
09	02			Подпрограмма 2 «Архивное дело»						
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление. Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение периода	30.06.2018	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	Выполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации обеспечено в полном объеме. Целевой показатель «17» выполнен на 102%.	
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Город Глазов»	Архивное управление. Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение периода	30.06.2018	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Архивного управления Администрации муници	

						сти здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, компьютерных и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление	ципального образования «Город Глазов» осуществлено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.		
						Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, компьютерных и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы, прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов» осуществлено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.		
09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление. Управление муниципальной службы и кадровой работы, управление учета и отчетности	В течение периода	30.06.2018		

							платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей			
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по выделению имущества, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности	В течение периода	30.06.2018	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме.	
09	3			Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 годы»						
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальной службой, в части уплаты и отчетности	Управление ЗАГС, Управление муниципальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности	В течение года	30.06.2018	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежанием образом в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 г. № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	В I полугодии 2018 года зарегистрировано 1494 акта гражданского состояния. В I полугодии 2018 года оформлено 92 дела о внесении исправлений изменений в первые экземпляры актов гражданского состояния. Произведено аннулирование 0 записи акта гражданского состояния на основании решения суда. В I полугодии 2018 года обеспечивались надлежащие условия для хранения актов гражданского состояния. В I полугодии 2018 года выдано 578 повторных гербовых свидетельств и 2545 справок, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния. В I полугодии 2018	

								года передано в Комитет по делам ЗАГС 1494 вторых экземпляров записей актов гражданского состояния. В I полугодии 2018 года израсходовано 2119 бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. В I полугодии 2018 года предоставлено 2776 государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. В I полугодии 2018 года предоставлено 6 государственных услуг по истребованию личных документов. В I полугодии 2018 года описи дел постоянного и длительного срока хранения не составлялись. В I полугодии 2018 года обеспечивалась сохранность книг государственной регистрации актов гражданского состояния. В I полугодии 2018 года переведено в электронную базу – 43304 записи актов гражданского состояния за прошлые годы.		
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление муницип-	В течение года	30.06.2018	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС,	В полном объеме обеспечены выплаты заработной платы,	

				ния	пальной службы и кадровой работы, Управление учета и отчетности			прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание заданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности управления ЗАГС, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за размещение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	прочие выплаты и прочие расходы. Обеспечение деятельности Управления ЗАГС Администрации «Город Глазов» осуществлено в полном объеме, в пределах выделенного финансирования на эти цели.	
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	В течение года	30.06.2018	Уплата налога на имущество организаций	Налог на имущество уплачен в полном объеме	
09	4			Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»						
				Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и	Управление информатизации и связи, функциональные, Управление учета и отчетности	В течение года	В течение года	Приобретение и модернизация АРМ пользователей, серверов, устройств локальных сетей. Приобретение ПО, лицензирование ПО, обучение информационным технологиям, приобретение средств информатизации безопасности, ЭЦП, предоставление государственных и муниципальных услуг на основе картографических данных	В 1 полугодии 2018 году приобретено: - 5 Лицензий КриптоАРМ, 5 лицензий КриптоПро, разработана и внедрена новая канцелярия СЭД Директум.	

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования
по состоянию на 01.07.2018

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
9	1	Подпрограмма «Организация муниципального управления»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
9	2	Подпрограмма «Архивное дело»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
9	3	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2015-2020 год»					
Меры муниципального регулирования не применяются							
9	4	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»					
Меры муниципального регулирования не применяются							

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
 по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города



И.А.Обухова

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

по состоянию на 01.07.2018

Наименование муниципальной программы

"Муниципальное управление" на 2015-2020 годы

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации города Глазова	05.04.2018	9/11	Муниципальная программа изложена в новой редакции
2	Постановление Администрации города Глазова	27.06.2018	9/14	Изменения показателей (индикаторов) в Приложении 1 подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «город Глазов» на 2015-2020 годы»

Первый заместитель Главы Администрации города Глазова
по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города

И.А.Обухова

